

Intézményi intézkedési terv
(intézményi tanfelügyelet)

| | |
|--|--|
| Intézmény neve: | Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és AMI |
| Intézmény OM azonosítója: | 203529/001 |
| Igazgató neve: | Serák Gabriella |
| Igazgató oktatási azonosítója: | 78572225556 |
| Az intézményi intézkedési terv kezdő dátuma: | 2024.09.01. |
| Az intézményi intézkedési terv befejező dátuma: | 2029.06.31. |
| Folyamatazonosító: | QA9J6EVWRXQQ6SFZ |
| Eljárási időszak azonosítója: | 2024A |

Intézményi intézkedési feladatok


| Pedagógiai folyamatok | |
|--|--|
| Fejlesztendő területek: | <ul style="list-style-type: none">• Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.• A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.• Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none">• A kompetenciamérések eredményeinek intézményi hasznosítását elősegíteni, továbbképzésen, előadáson való részvétel a témában.• az OKM eredmények további javítása érdekében a kompetenciaalapú |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • felkészítés minden tantárgy tekintetében. • Az évközi, év végi eredmények, mérések elemzése, • Jó gyakorlatok gyűjtése, ezek dokumentálása az intézmény dokumentumaiban, tudásmegosztó munkaközösségi workshop szervezése. |
| A feladat elvárt eredménye: | <ul style="list-style-type: none"> • javuló tanulói teljesítmény |
| A feladat tervezett ütemezése: | folyamatos |
| Feladat végrehajtásáért felelős: | igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők |
| A feladatok ellenőrzéséért felelős: | igazgató |
| Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | |
| Fejlesztendő területek: | <ul style="list-style-type: none"> • Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolása, valamint megismertetése a szülőkkel. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none"> • A tanulmányi, mérési és versenyeredmények nyomon követése, dokumentálása, elemzése nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken • A tanulmányi, mérési és versenyeredmények dokumentálása nemcsak a fenntartónak benyújtandó intézményi beszámolóban, hanem szülői és szülői munkaközösségi értekezleteken illetve az intézményi honlapon, és helyi újságban. |
| A feladat elvárt eredménye: | Az intézményben folyó oktató-nevelő munka eredményeinek visszacsatolása és megismertetése a szülőkkel. Az együttműködés várhatóan produktívabbá válik, mely pozitívan hat az eredményességi mutatókra. |
| A feladat tervezett ütemezése: | folyamatos |

| | |
|---|---|
| Feladat végrehajtásáért felelős: | igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők |
| A feladatok ellenőrzéséért felelős: | igazgató |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |
| Fejlesztendő területek: | <ul style="list-style-type: none"> • A belső tudásmegosztás tudatosabbá tétele. • Több bemutató óra tartása az intézményben, melyet minden esetben alapos és értékelő tevékenység kövessen. • A nevelőtestület tagjai a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztésével kövessék a digitális fejlődést, különös tekintettel az oktatási adminisztrációs szoftverekre és a digitális tananyagok készítésére és használatára. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none"> • Félévenkénti munkaközösségi ötletbörze és workshop tartása. • Alsós és felsős bemutató óra tartása, reflexióval, elemzéssel. • Digitális fejlődést célzó továbbképzésen való részvétel. |
| A feladat elvárt eredménye: | <ul style="list-style-type: none"> • Tudatosabb belső tudásmegosztás és bemutató órák nyomán módszertani fejlődés. • Az intézményi digitális eszközök kihasználtságának növelése, a korszerű tanulási eszközök és platformok használatának rutinná tétele. |
| A feladat tervezett ütemezése: | folyamatos |
| Feladat végrehajtásáért felelős: | igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők |
| A feladatok ellenőrzéséért felelős: | igazgató |
| A pedagógiai munka feltételei | |
| Fejlesztendő területek: | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény infrastrukturális és tárgyi felszereltségének további fejlesztése különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő |

| | |
|---|---|
| | tanulók segítéséhez szükséges tárgyi környezet fejlesztésére. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok: | <ul style="list-style-type: none"> Fejlesztő terem kialakítása, fejlesztő eszközök beszerzése (KELLO eszközök) |
| A feladat elvárt eredménye: | <ul style="list-style-type: none"> A különleges bánásmódot igénylő tanulók közérzete és teljesítménye javul. |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2025 tavaszi tankönyvrendelési időszak, 2024-2025 tanév végére |
| Feladat végrehajtásáért felelős: | igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők tankönyvfelelős |
| A feladatok ellenőrzéséért felelős: | igazgató |

Előszállás, 2024. május 15.



Serák Gabriella
igazgató




Berényi Edit
igazgató-helyettes



Farkasné Kovács Katalin
munkaközösség-vezető



Méhes Ágnes
munkaközösség-vezető



Flér Henriett
DÖK patronáló pedagógus