

Név: Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: QA9J6EVWRXQQ6SFZ

OM azonosító: 203529001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 27.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését, melyek koherensek egymással, és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak. A alsós és felsős munkaközösség-vezetők elkészítik a munkaközösségük munkatervét, melyeknek a cél és feladat meghatározása az intézményi munkatervre épül.
(Intézményvezetővel készített interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok elkészítése során figyelembe veszik a különböző mérések és felmérések eredményeit, valamint a szűkebb és tágabb környezet igényeit, adottságait.
(Intézményvezetővel készített interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervek elkészítése az alsós és a felsős munkaközösség bevonásával, ezen keresztül pedig a teljes nevelőtestület javaslata alapján történik. A nevelőtestület valamennyi tagja szívesen vállal részt az intézményi feladatok elvégzésében. A tanévre meghatározott célkitűzések és feladatok eléréséhez tervezik meg a munkaközösségek tagjai a munkájukat augusztus végén. A tanév elején elkészített munkaterv feladatainak ütemezett megvalósításáról a félévi és év végi értekezleten számolnak be.
(Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a Dunaújvárosi Tankerületi Központtal az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A tankerületi elvárásoknak minden esetben megfelel. (2022/2023. tanévi Beszámoló, Intézményvezetővel készített interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés tervszerűen zajlik. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (Pedagógiai Program, munkatervek, előző eljárások dokumentumai,2022/2023. tanévi Beszámoló, 2022/2023. tanévi Munkaterv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv tartalmazza a az alsós és felsős munkaközösség, a Diákönkormányzat munkatervét is. Ezen dokumentumok összeállítása a kitűzött intézményi célok, feladatok megvalósítása érdekében történik.A pedagógiai program céljaiból kiindulva határozzák meg a következő tanévi célokat az éves munkatervben. Kiemelt oktatási és nevelési célokat fogalmaznak meg intézményi és munkaközösségi szinten. A célok összhangja megfigyelhető. (2022/2023. évi munkaterv, Pedagógiai Program)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Az éves munkaterv a munkaközösségek terveivel együtt tartalmazza a fenntartható fejlődés Pedagógiai Programban megfogalmazott céljait. Több program segíti elő: az intézmény ŐKO iskola lett. A munkatervben szerepel papír, ruha , palack és elektromos hulladékgyűjtés. Részt vesznek a TESZEDD! mozgalomban és a Fenntarthatósági témahéten is. (2022-2023. évi munkaterv)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Intézményvezetővel készített interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A dokumentumokban megjelennek az egyes feladatok felelősei, a munka elvégzésének a határideje, a végrehajtás ellenőrzője. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés a pedagógusok, munkaközösségek, szülői szervezet bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban nyomon követhető. (2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló,)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A munkatervek tartalmazzák a konkrét feladatok mellett a feladatok elvégzésének a határidejét és a felelősöket is. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervi előírásokhoz. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A Pedagógiai Program, a Továbbképzési Program és a hároméves intézkedési terv adja az irányelveket a munkatervekben leírt célok feladatok aktuális elemeiként. (Pedagógiai Program, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi munkaterv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben és a beszámolóknak látható, hogy a kitűzött feladatok és programok megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézményben folyó szakmai munka jó színvonaláról az interjúk során győződünk meg. (2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek és eszközök alkalmazását. A tantestület erőssége a módszertani megújulás igénye. Szívesen szerveznek tanórán és iskolán kívüli programokat. Az oktatási módszerek kiválasztása a pedagógusok döntése. Kiemelt óralátogatási szempont a „Differenciált és hatékony tanulás szervezés”. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézményben megvalósuló pedagógiai folyamatok, a tanulócsoporthoz tervezett pedagógiai tevékenységek a biztosítékai a hatékony tanítási - tanulási folyamat megvalósulásának, a közösségfejlesztésnek, a szervezetfejlesztésnek, az elvárt tanulói eredmények elérésének, a szülők, a tanulók, a munkatársak elégedettségének, a fenntartói elvárások teljesülésének. Az intézmény törekszik az oktatás különböző szereplőinek az elvárásaihoz alkalmazkodni, igényeit kielégíteni. (Pedagógiai Program)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkatervben és a munkaközösségek, Diákönkormányzat terveiben meghatározott feladatok teljesülését a beszámolók mutatják meg. A beszámolók megállapításai, következtetései is adják a következő tanév célkitűzéseit. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, ellenőrzője. A tervek jól kidolgozottak, részletesek, mindenre kiterjedőek. (2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámolók megállapításai, következtetései is adják a következő tanév célkitűzéseit. Az intézmény elemzi a tanév során végzett munkát, az elért eredményeket, az esetleges hiányosságokat, problémákat. A következő tanév munkatervébe többnyire beleépítik a beszámolók tapasztalatait. (2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Az intézményi elvárásrendszer hét nagy területe felöleli azokat a szempontokat, amelyeket a beszámolók számba vesznek. (2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló, Intézményi elvárásrendszer).

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik,. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Ezek alapján a központi tanmeneteket kiegészítik. (KRÉTA, Pedagógusokkal készített interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény tervei a tantervi követelményeknek megfelelően készülnek. Figyelembe veszi a kitűzött célok reális megvalósíthatóságát. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai. A pedagógusok éves tervek alapján dolgoznak. Az esetleges eltérések indokoltak. (KRÉTA, Intézményvezetővel készített interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az e-napló bejegyzései, az értékelések, mulasztások napra kész információt adnak a pedagógiai folyamatokról, a tanulói eredményességről. (KRÉTA, Intézménybejárás, Intézményvezetővel készített interjú)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben részletesen olvasható , hogy milyen területen kik, kiket mikor és milyen gyakorisággal ellenőriznek. Ennek alapja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata. Az óralátogatáshoz kiemelt szempontokat határoztak meg. (SzMSz, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással az intézményi elvárásrendszerben megjelenik. A helyi lehetőségekhez történő igazítása kevésbé jelenik meg. (Intézményi elvárásrendszer)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az intézmény belső ellenőrzési terve pontosan meghatározza az ellenőrzés célját, módszereit, az ellenőrzést végző személy feladatait. (2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, SzMSz, Intézményvezetővel készített interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény beazonosított eredményességi mutatóval rendelkezik. (mérések, mérések eredményei, versenyeredmények)
Félévkor és tanév végén nevelőtestületi értekezleten elemzik a tanulmányi munka eredményeit, a lemorzsolódási mutatókat, a hiányzásokat, a kompetenciamérés eredményeit. Az eredmények megjelennek az év végi intézményi beszámolóiban. (2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló, Intézményvezetővel készített interjú)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A beszámolóban is nyomon követhetőek a tanulmányi eredmények tantárgyakra lebontva. A gyenge Lemorzsolódási adatok miatt Intézkedési terv is készült. A munkaterv részben tartalmazza a felmerülő problémákat, és a megoldási javaslatokat. (2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés alapja az iskolában folyó munka. Az eredményeket, az ellenőrzésekből levont konklúziókat felhasználják az intézményi önértékelés elkészítésénél. (Intézményvezetővel készített interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az

intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

Az intézményben az értékelés során törekednek az objektivitásra. A megismert tények és a kigyűjtött adatok alapján, az intézményi önértékelés mentén haladva valósul meg. (Intézményvezetővel készített interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az adatgyűjtésben valamennyi pedagógus részt vesz (Intézményvezetővel készített interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Az intézményben központi méréseket is végeznek, melyek a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére szolgál: DIFER-mérés, NETFIT-mérés, OKM mérés, az idegen nyelvi és természettudományos mérés, Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés) működik az intézményben. A felsős munkaterv részletesen tartalmazza az írásbeli beszámoltatás formáit, rendjét. Az eredményekre vonatkozó összehasonlításból következtetéseket vonnak le, melyet értekezleten megbeszélnek. (Intézményvezetővel készített interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

A közös alapelveken működő értékelést alkalmazzák az intézményben. A Pedagógiai Program tartalmazza a tanulói értékelés alapelveit és követelményeit. A beszámolók szerint az informatikai eszközöket rendszeresen használják. A gépeken feltelepített programokkal dolgoznak. (Pedagógiai Program, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

Közös alapelveken működő értékelést alkalmazzák az intézményben. A Pedagógiai Program tartalmazza a tanulói értékelés alapelveit és követelményeit. Tartalmazza az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének rendjét is. (Pedagógiai Program, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és

módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az iskola Pedagógiai Programjából a szülők és a tanulók megismerhetik az ellenőrzési és értékelési rendszert, annak módszereit és szempontjait. A szülők tájékoztatása a tanév eleji szülői értekezleten, s ha szükséges a fogadó órákon történik. Az értékelés alapelveit, a követelményeket, a számonkérés formáit a diákok, mind a szülők tudomására hozzák. Figyelembe veszik a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál a számonkérés előírásait. (Pedagógiai Program, 2022/2023. évi Beszámoló, Pedagógusokkal készített interjú, Szülőkkel készített interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulók teljesítményének értékelése rendszeres. A pedagógusok folyamatos visszajelzést adnak a tanulóknak és szüleiknek. A tanulók teljesítményét folyamatosan dokumentálják. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról külön fejlesztő dokumentáció készül. (Szülőkkel készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A pedagógusok a KRÉTA rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatják a szülőket gyermekük előremeneteléséről. (Szülőkkel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Ez alapján kezdődik a következő tanév tervezése. (2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Minden tanév végén megtörténik a mérési eredmények értékelése és a fejlesztési célok kijelölése, ez a beszámolóban követhető. A tanulói kompetenciamérés eredményeit elemzik, a kapott mérési eredmények beépítése a napi gyakorlatba hangsúlyt kap a kompetencia alapú feladatok megoldásával. A kompetenciamérésre szisztematikusan készítik fel a tanulókat. (2022/2023. tanév beszámolója, OKM –ek elemzései)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A mérések alapján intézkedési tervet készít az intézmény. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának módjai is szerepelnek benne: lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatbázisa, egyéni portfólió készítése, egyéni készség-és képességfejlesztési tervek létrehozása, egyéni, kiscsoportos fejlesztések tervezése. (2022/2023. évi Beszámoló)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Humán erőforrásaik, valamint az „időtényező” adta lehetőségeik közöttis fontosnak tartják a továbbképzéseket. A belső tudásmegosztás jellemző a tantestületnél. Az intézmény ösztönzi, támogatja az innovációt. A jó gyakorlatok megismerése, továbbadása szervezeten történik. Tagozati szintű eszmecsereket, közös megbeszéléseket valósítanak meg. (Pedagógusokkal készített interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A személyiségfejlesztési feladatok kiemelt jelentőséggel bírnak az intézmény életében. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben nyomon követhetők a pedagógusok munkái. Sok érdekes és változatos programot szervez a DÖK, valamint az osztályfőnökök. Az osztályfőnöki munkáról félévkor és tanév végén minden osztályfőnöknek beszámolót kell készítenie. A lemorzsolódási eredményekhez kapcsolódó Intézkedési terv alapján minden érintett tanulóról készül fejlesztési terv. (.2022/2023. Beszámoló, Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Támogató, segítő, gyermekközpontú szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, melyben kiemelt figyelmet kap az érzelmi és a közösségi nevelés, személyiségformálás. A gyerekek személyiségfejlesztésére irányuló munka tudatos, változatos módszerekkel történik. A tehetséggondozás és felzárkóztatás szakszerű. A közösségi programok, a témahetek, a tantermek szemléltető dekorálása mind a támogató, fejlesztő környezet meglétét igazolják. (Intézményvezetővel készített interjú, Szülőkkel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú, Intézménybejárás)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A képességek azonosítását 1. osztályban a DIFER mérés segíti. A tanulók fizikai állapotának mérésére a NETFIT szolgál. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az osztályfőnökök a fejlesztő és gyógypedagógussal együttműködve többféle módszert, eszközt alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére. Az iskolai szociális segítő többféle programot hoz az osztályoknak, amely segít a tanulók személyes és szociális képességeinek a felmérésére. (Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A tanulói összetételt figyelembe véve a pedagógusok hangsúlyos feladata az érzelmi nevelés és az érték közvetítés. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Alkalmazzák a kooperatív csoport munkát, a tanórai differenciálást. Minden évfolyamon vannak felzárkóztató foglalkozások. Korrepetálás, tehetséggondozás és szakkörök segítik a tanulók fejlesztését. A pedagógusok a tanulókról a megfelelő információkkal rendelkeznek. A differenciálás, az egyéni képességek figyelembe vétele megjelenik a gyakorlatban. A pedagógusaink között folyamatos az együttműködés. (Pedagógusokkal készített interjú, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek a fejlesztését az osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztést végző szakemberek nyomon követik, s gyorsan reagálnak arra, ha változtatni szükséges a folyamatokon. Együttműködnek az iskolai szociális segítővel, aki konfliktuskezelő tréninget tart. Az alulteljesítő tanulók korrepetálásokon vesznek részt (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, 2022/2023. évi Beszámoló Intézkedési terve)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók differenciált feladatokat kapnak a tanórákon. A gyengébbeknek felzárkóztatást, a tehetségesebbeknek szakköröket szerveznek. A hatékony felzárkóztatás, a személyiség és közösségfejlesztő tevékenység, az esélyegyenlőség megteremtése iránt valamennyi pedagógus elkötelezett. Az intézmény számos programot szervez a tanulóközösségnek. (Pedagógiai Program, SzMSz, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Szakemberek segítik a pedagógusok munkáját. Minden érintett pedagógus megismeri a szakvéleményeket, ehhez igazítja pedagógiai munkáját. Hatékony felzárkóztató munkával a szociális hátrányok enyhítésére törekszenek, biztosítják az esélyegyenlőséget. (.2022/2023. évi Beszámoló, Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógiai Program)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Törekednek a tanulók szociális helyzetének alapos megismerésére. Kicsi az iskola, a pedagógusok ismerik a szülőket. Az osztályfőnökök szoros, együttműködő kapcsolatban vannak velük. A tanulók érdekében együttműködnek még az intézmény gyermekvédelmi felelősével, az intézményvezetővel, szükség esetén az hatóságokkal és egyéb szakemberekkel. A helyi Család és Gyermekjóléti Szolgálattal megerősödött a kapcsolat. (.2022/2023. évi Beszámoló, Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú, Szülőkkel készített interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény kapcsolatot tart fenn a helyi gyermekjóléti szolgálattal, a lakásotthon hálózattal, a Székesfehérvári POK-kal, a Dunaújvárosi Tankerületi Központtal, az illetékes szakszolgálatokkal. Van fejlesztő foglalkozás gyógypedagógussal, valamint a szaktanárok differenciáltan oktatnak, korrepetálásokkal felzárkóztatnak, a tehetségeket kiemelik, versenyeztetik. (Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megjelenik a nevelő-oktató munka leírása, annak elvárásai, módszerek és azok megtervezésének folyamata. Az intézményben megtalálhatóak a hagyományos és modern tanulás-szervezési módok, módszertani sokszínűség, differenciált tanulási folyamat. Az intézményben tanító pedagógusok nyitottak az újra, változatos módszerekkel és munkaformákkal és különböző tanórán kívüli elfoglaltságokkal segítik elő az önálló tanulás támogatását. (Pedagógiai Program, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény jól felszerelt digitális eszközökkel. A tanulók ezeket az eszközöket használhatják az ismeretek bővítésére, alkalmazására tanórákon, felzárkóztató, valamint tehetséggondozó foglalkozásokon is. A digitális Témahét programjaihoz is kapcsolódik az intézmény. (Pedagógusokkal készített interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók intézkedési tervében szerepel, hogy legyenek beazonosítva, előrehaladásuk legyen dokumentált: nyomon követhető adatbázis és profil létrehozása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése. Tanórán kívül korrepetálások, felzárkóztatások működnek a tanulók számára. (2022/2023. évi Beszámoló)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A tanítási folyamat során változatos módszerekkel és munkaformákkal segítik elő, hogy a diákok önálló tanulását fejlesszék. A kooperatív technika mellett a differenciálás is segít ebben. A lemaradó és megsegítést igénylő tanulók felzárkóztatása, az egyéni fejlesztés kiemelt intézményi feladat. A tehetséggondozásra, versenyekre való felkészítésre, a kreativitás fejlesztésére lehetőséget teremt az intézmény. (Pedagógusokkal készített interjú, Pedagógiai Program)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók környezettudatos és egészséges életmódra nevelésére. Számos programot szerveznek, az intézményi beszámolókból nyomon követhető a megvalósulás. Tanórai: testnevelés órák, iskolai sportkör Tanórán kívüli: Úszásoktatás, Sportszakkör (kosárlabda, foci, röplabda, íjászat), kirándulások, Tanulmányi: vetélkedők, tantrgyi szakkörök, vetélkedő az egészséges életmódról, előadások szervezése, Speciális foglalkozások: színjátszó szakkör, kézműves foglalkozások Egészség-és családi nap az iskolaszervezésében, Drogprevenációs és egészségvédelmi előadások 7-8. évfolyamon, Madarak és fák napja, Sportnap, Napközis tábor, kézműves tábor, nyári tábor, Mindennapos tej és gyümölcsfogyasztás, Egészségnevelési hónap programjai, kerékpáros és gyalogos túra a környéken., Bozsik Program. (Pedagógiai Program)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az intézmény elnyerte az Ökoiskola címet, s lehetőséget biztosít tényleges tanulói cselekvésekre: az iskola előtti park folyamatos rendbetétele, téli madáretetés, "telezsák" ruhagyűjtés, szelektív gyűjtések, osztálykirándulás, Európai Sportnap, Túra, Gyalogló hó(nap), Egészségügyi hónap. Egészséges életmód projektnap, egészségügyi és tisztasági szűrővizsgálatok, Föd napja, Határtalanul Erdélyben, Tanulmányi kirándulások, Úszásoktatás, papír, palack, elektromoshulladék és ruhagyűjtés, Fenntarthatósági témahét. (2022/2023. évi Beszámoló, Pedagógusokkal készített interjú, Intézménybejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az intézmény egyik kiemelt célja a fenntartható fejlődés szemléletének közvetítése, az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás igényének felkeltése. Ennek teljesülését szolgálják a különböző programok: Osztálykirándulás, Európai Sportnap, Túra, Gyalogló hó(nap), Egészségügyi hónap. Egészséges életmód projektnap, egészségügyi és tisztasági szűrővizsgálatok, Föld napja, Határtalanul Erdélyben, Tanulmányi kirándulások, Úszásoktatás, papír, palack, elektromoshulladék ésruhagyűjtés, Fenntarthatósági témahét (2022/2023. évi Beszámoló, Pedagógusokkal készített interjú)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő közösségfejlesztési feladatok nyomon követhetők a munkatervekben és a beszámolóban. A pedagógusok elősegítik a közösségek formálódását. A közösségfejlesztés fontos területei a szabadidős tevékenységek és a tanítási időn kívül működtetett szakkörök, sportkörök, csoportok. A pedagógusok változatos programokat szerveznek az osztályközösségnek (színházlátogatás, farsang, mozi). (Pedagógiai Program, SzMSz, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A közösségfejlesztés az iskolai élet minden színterén megvalósul, a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is. Minden pedagógus kiemelt feladata a közösségfejlesztés. A szociális kompetenciák fejlesztését elősegítő munkaformákat használnak, valamint változatos közösségi programokat szerveznek. (2022/2023. évi Beszámoló, Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolóban megtalálható az intézményi hagyományok ápolásával kapcsolatos osztályfőnöki, diákönkormányzati tevékenység. Az intézményi programok szerepelnek a pedagógiai programban és a munkatervekben is tevékenységekkel, időpontokkal, felelősökkel megnevezve is. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézményi hagyományoknak megfelelő programokat rendeznek, melyben besegít a DÖK is. (Pedagógiai Program, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény közösségeinek kapcsolattartása le szabályozott a Pedagógiai Program és az Szervezeti és Működési Szabályzat szerint is. A pedagógusok és a tanulók közötti információcsere és együttműködés alapja a mindennapi tevékenységüknek. Kis iskola révén mindenki ismer mindenkit. A pedagógusok és a tanulók között folyamatos az információcsere és az együttműködés. A tanulóknak a tájékoztatás szóbeli és írásbeli. Az intézményvezető a DÖK vezetőségi gyűlésén, Diákgyűlésen informálja a diákokat. A DÖK patronáló tanár a DÖK hirdetőtábláján, a diákgyűlésen osztja meg az információkat. Az osztályfőnökök: osztályfőnöki órákon. (SzMSz, Pedagógiai Program, Pedagógusokkal készített interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés, mely a tanulók tanítási órán kívüli rendezvényei hagyományok ápolását, élményszerzést, közösségi érzés erősítését szolgálják: Tanévnyitó, Európai Diáksport Nap, Október 6-i ünnepség., Október 23.-i megemlékezés, Egészségügyi hónap, Mikulásnap, Karácsonyi műsor, Magyar kultúra napja..., Farsangi bál, Házi tanulmányi versenyek, Március 15-i ünnepi műsor, Árpád hét, Költészet napja, Témahetek (Digitális, Pénzügi, Fenntarthatósági), Föld napja, Anyák napja, Madarak és fák napja, Év végi bemutató, kiállítás, Pedagógusnap, Diáknap, Ballagás, Évzáró, Tábr, Osztálykirándulások. (Pedagógiai Program)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Az intézményben működő DÖK munkáját egy pedagógus is segíti. A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen leírja a DÖK szerepét a közösségi programok szervezése során. A DÖK munkatervben havi bontásban szerepelnek a programok. A diákönkormányzat többféle közösségépítő programokat szervez: Halloween, farsang, sportversenyek, játékos versenyek, első és ötödik osztályosok avatása, diáknap. (Pedagógusokkal készített interjú, 2022/2023. évi Beszámoló, Pedagógiai Program, SzMSz)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők támogatják az intézményt a közösségi programok szervezésben. Egyetértenek az iskola közösségfejlesztési célkitűzéseivel, erősítik azokat gyermekeikben. A szülőkre sokféle program megvalósításában támaszkodik az intézmény: játékonysági retro disco, egészségnevelő hét, sportnap, pályaorientációs nap, adventi gyertyagyújtások, állatok világnapja, családi nap, osztálykirándulások. (Szülőkkal készített interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézmény partnernek tekinti az intézményhasználókat. Egyeztetnek velük, számít támogatásukra. A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján megtörténik a szülőknak, a tanulóknak és az intézmény dolgozóinak a bevonása a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (Szülőkkal készített interjú Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, SzMSz)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok

önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak, javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatba való részvételi joga, gyakorlásának rendje a diákönkormányzaton keresztül valósulhat meg. A szülőké a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján történik. A szülők elégedettségüket fejezték ki az intézmény működése, képviselt értékei és a velük való együttműködéssel kapcsolatban. Úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, aktívan bevonják őket az intézmény működésébe. (Szülőkkel készített interjú, SzMSz)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A tanulás-tanítás eredményessége fontos terület az intézmény pedagógiai programjában. Az intézmény hosszú távú stratégiája a tanulás eredményességének növelése vagy megtartása. A lakóhelyen élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól eltér, ezért nevelő és oktató munka során hangsúlyt helyeznek a hátránnyal induló tanulók felzárkóztatására, a differenciálásra. Nyilvántartják az intézményi eredményeket (tanulmányi eredmények alakulását, a hiányzásokat, a lemorzsolódási, a továbbtanulási mutatókat. (Pedagógiai Program, 2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény figyelembe veszi a partnerek igényeit, nyitott a javaslataikra. A programokat az érintett partnerekkel is egyeztetik. A jogszabályban előírt partnerekkel is jó kapcsolatot ápolnak. Az intézmény vezetése és tantestülete tisztában van a külső kapcsolati rendszer fontosságával, jelentőségével. (Intézményvezetővel készített interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Nyilvántartják az intézményi eredményeket (DIFER, kompetenciamérés, nyelvi mérés, NETFIT, helyi, környéki és országos versenyek). Az országos kompetenciamérés eredményeit minden évben feldolgozzák, az eredmények függvényében célmeghatározást, intézkedési tervet készítenek. Az intézkedési terv alapján a munkaközösségekben folyik a szakmai megoldások és feladatok kidolgozása. A tanévvégi tanulmányi és sport eredményekről összesítést készítenek, amelyet a tanévzáró értekezleten elemeznek. Táblázatokban összesítik a lemorzsolódási adatokat, valamint a tanulmányi adatokat tantárgyra lebontva. (2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló, Intézményvezetővel készített interjú), Kompetenciamérések elemzése)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek

óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



A mérési eredmények nem jók, és nem is javulnak. Kivétel a tavaly először mért idegen nyelv. Az eredményből jól látszik, hogy a 6. évfolyam szövegértés és matematika eredményében az alapszint alattiak száma magasabb, mint az országos átlag. A nyolcadik évfolyamon viszont nincs alapszint alatti eredmény ezen a két területen. Az angol és német idegen nyelvek esetében a 6. évfolyamon az A1-es szinten lévők aránya országos szint alatt van az eredmény mindkét évfolyamnál, a 8. évfolyamon viszont az A1-es szinten vagy e fölött állók aránya más községi általános iskolákéhoz képest magasabb iskolánkban. A természettudományos intézeti eredményünk a 6. évfolyamon rosszabb, mint az országos átlag. A nyolcadik évfolyamon a természettudományi területen volt 7.szintű eredményük. (Országos Kompetenciamérés elemzése)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvárásnak megfelelőek. Egységes szemlélet és eljárásrendszer alapján szervezik a nevelési-oktatási folyamatot. Felismerik a tehetségeket, segítenek a még jobb eredmények elérésében. Komoly munkát végeznek a felzárkóztatás, fejlesztés területén, szaktárgyi korrepetálásban részesülnek a tanulók. Az értékközvetítés a kiemelt cél. Ezen belül a munkatervi cél a közösségformálás, a támogató légkör, a tehetséggondozása hagyományok ápolása. A vállalt célok a beszámoló szerint továbbra is aktuálisak, megvalósításuk folyamatos. (2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló, Pedagógiai Program)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés



A dokumentumokból kiolvasható a kulcskompetenciák komplex fejlesztésére való törekvés. Különös figyelmet fordítanak a szövegértésre, matematikára, az angol és német nyelv oktatására. Lehetőséget biztosítanak az esélyegyenlőségre. A versenyeredmények jók. A szülők elégedettek az oktatással. (2022/2023. Beszámoló, Szülőkkel készített interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az egész tantestület érdekelt a jó eredmények elérésében, és mindent meg is tesznek érte. Az Intézkedési terv is ezt szolgálja. Az eredmények igazolják az egyéni igényekhez igazodó, tanórán kívüli gyakorlási lehetőségek rendszeres megtartását. (Pedagógusokkal készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Elnyerte korábban az intézmény a Boldog Iskola címet. Az Ökoiskola címnek is tulajdonosa. Az Előszállásért elismerő oklevéllel a település díjazta az iskola a tantestületét. (Intézményvezetővel készített interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk

belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A belső mérések eredményeit megbeszélik, elemzik, célkitűzéseket fogalmaznak meg. Az intézmény vezetése a tanulási eredményességről szóló információkat a tantestület egészével megismerteti a tantestületi, nevelési értekezleteken. Az intézményi munka eredményességét megismeri a fenntartó, az önkormányzat és a szülői közösség is. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló)

)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak a pedagógusok, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A tanulmány és sporteredményeket a félévi és az év végi nevelőtestületi értekezleten ismertetik. A további feladatokat kijelölése szükség esetén megtörténik, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló, Kompetenciamérések elemzései)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A belső és külső mérési eredmények csak részben kerülnek felhasználásra az intézményi önértékelés eljárásában. (2023. évi Beszámoló - Intézkedési terv)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A középiskolák megküldik a diákok eredményeit A volt tanulók is visszajárnak az intézménybe. A volt osztályfőnökök szerint elégedettek, megállják helyüket. (Intézményvezetővel készített interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A visszajelzések alapján a pedagógiai munka egyes részein-amennyiben szükséges-változtatnak. Az alsós pedagógusok a tanulók felső tagozatos eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. A volt tanulók eredményeinek elérése nehezebb, következtetések levonására kevésbé alkalmas. A rendelkezésre álló visszajelzések pedagógiai fejlesztésbe történő beépülése megtörténik. (Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szervezeti struktúra jellemző az intézményre. Alsós és felsős munkaközösség működik. A tanév elején elkészítik az éves munkatervüket és ennek megvalósításáról a féléves és év végi értekezleten számolnak be. A kollégák egymással jól együtt tudnak dolgozni. Támogatják és segítik egymást a szakmai munkában. (SZMSZ, 2022/2023-as munkaterv)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösségek éves munkatervének összeállítása előtt vezetői megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feadataikat, különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire.: a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések, az iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések, az iskolán kívüli továbbképzések, a tanulók számára szervezett pályázatok, kulturális és sportversenyek. A munkaközösségek külön készítenek munkatervet. A munkatervi célok, feladatok mind alsós mind a felsős és a DÖK munkatervének vonatkozásában koherens az intézményi célokkal. (SzMSz, Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen leírja a munkaközösség-vezetők feladatait és jogkörét. Az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatást adnak munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségen belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. Irányítja a munkaközösség tevékenységét, a szakmai munkáért felelős. (SzMSz)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A pedagógusok napi személyes kapcsolatban vannak. A munkaközösségek kooperálnak egymással. Szinte minden közösségi programot együtt valósítanak meg a tanulók és a tantestület létszáma miatt. (Pedagógusokkal készített interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A munkaterv számos ponton tartalmazza az együttműködést igénylő feladatokat. Kis iskola révén a programok nagy részét együtt valósítják meg a tantestület tagjai. A vezetés támogatja együttműködésüket, támaszkodik munkájukra. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösség-vezetők tervezett, kiemelt feladata a pedagógusok ellenőrzése, értékelése. Az ellenőrzés kiterjed a tanórára, a nem kötelező tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A tapasztalatról tájékoztatják a vezetőséget, ha szükséges, intézkedéseket kezdeményeznek. Az éves munkatervekben található Ellenőrzési terv tartalmazza, hogy a munkaközösségek, mit ellenőriznek. (2021/2022-es és 2022/2023-as munkatervek, SzMSz)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok együttműködnek a szaktanárokkal, a gyógypedagógussal, a gyermekvédelmi felelőssel, a védőnővel és a szociális segítővel. Súlyosabb problémák esetén a szakszolgálat esetmenedzserével, a gondviselővel, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, az osztályfőnökkel esetkonferenciára is sor kerül. (Pedagógiaia Program, Intézményvezetővel készített interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az azonos területen, évfolyamon, osztálybantanító pedagógusokra jellemző a konstruktív együttműködés. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Minden egyes esetben, ha továbbképzésen vesz részt egy kolléga, megosztja a tanultakat a többiekkel. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Munkaközösségi és tantestületi formában történik a jó gyakorlatok átadása. Az intézményre jellemző a tudásmegosztás, a belső továbbképzés támogatása. A kollégák ötleteiket, egyes problémák általuk bevált módszereit megosztják egymással. A POK által szervezett jelenléti, illetve online képzéseken műhelymunkán vettek részt. (Pedagógusokkal készített interjú, 2022/2023. évi Beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A munkaközösségek pedagógusai rendszeresen megosztják egymással a jó gyakorlataikat, bevált ötleteiket, továbbképzéseken szerzett ismereteiket. Külön is tartanak havonta értekezletet az iskola munkaközösségei (alsós munkaközösség, felsős munkaközösség), ahol az aktuális feladatokat, eseményeket megbeszélik. (Pedagógusokkal készített interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza a partnerekkel való kapcsolattartás formáit. A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszerben szóban, írásban és elektronikusan folyik a kommunikáció, Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. (Intézményvezetővel készített interjú. SzMSz, Pedagógiai Program)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A tájékoztatás elektronikus levelezésen, a tanári szobában üzenő falon, személyesen történik. Kicsi a tantestület, így közvetlenül is szünetekben meg tudják osztani az információkat. A tanáriban levő faliújságon a havi programok megjelennek. E-mailen is küld ki a vezetőség információkat. Az értekezletek alkalmával (havonta egy alkalom) is a munkájukhoz szükséges tudnivalókat megtudják a pedagógusok.(Pedagógusokkal készített interjú, Intézménybejárás)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Kis létszámú tantestület révén a szünetekben meg tudják osztani az információkat az intézmény dolgozói. A tanáriban levő faliújságon a havi programok megjelennek. Az is ki van emelve, ki a felelőse a programnak, s mire kell figyelni. E-mailen is küld ki a vezetőség információkat. Az értekezletek alkalmával (havonta egy alkalom) is a munkájukhoz szükséges tudnivalókat megtudják a pedagógusok. A szülők tájékoztatásának formái is szabályozottak: szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, pályaválasztási tájékoztatás, e-Kréta. A tanulók tájékoztatása a tanórákon, osztályfőnöki órákon, DÖK gyűlésen, faliújságon keresztül történik. (Pedagógusokkal készített interjú, Szülőkkel készített interjú, Intézménybejárás).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A nevelőtestület tagjai megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézményen belüli információátadásnak kialakult formája van. A tanáriban levő faliújságon a havi programok megjelennek, ahol részletesen ki van emelve, ki a felelőse a programnak, s mire kell figyelni. E-mailen is küld ki a vezetőség információkat. Az értekezletek alkalmával (havonta egy alkalom) is a munkájukhoz szükséges tudnivalókat megtudják a pedagógusok.(Pedagógusokkal készített interjú, Intézménybejárás)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata is rögzíti az intézmény értekezleteit: Alakuló értekezlet, tanévnyitó értekezlet, félévi és évvégi osztályozó értekezletek, tájékoztató- és munkaértekezleteknevelési értekezletek (évente 1-2 alkalommal)félév -és tanévzáró értekezletek,, rendkívüli értekezlet (szükség szerint) (SzMSz)
Ezeken kívül is havonta tartanak értekezleteket. (Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az elvégzett munka értékelése értekezleteken szóban történik meg. (Intézményvezetővel készített interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Rendszeres munkakapcsolatot tart fent az intézmény a Dunaújvárosi Tankerületi Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal, a Dunaújvárosi Tankerületi Központ intézményeivel. Az iskola rendszeres kapcsolatban van a helyi Polgármesteri Hivatallal, a Művelődési Házzal, az Óvodával és a civil szervezetekkel. (SzMSz) A szülővel való kapcsolattartás formái: e-napló, e-ellenőrző), levél, telefon. szülői értekezlet, osztály-család közös hétvégi programok, közös rendezvények a szülők és a pedagógusok között., fogadóórák, nyílt napok. (Pedagógiai program)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerek köre dokumentált, minden munkavállaló tájékozott a külső partnereket illetően. (SzMSz, Pedagógiai Program, Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában részletezik a külső kapcsolatok rendszerét, formáját, módját. Ez lefedi a tartalmi munka módját az adott partnerrel. Mindig megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés. (SzMSz, Intézményvezetővel készített interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív terveinek elkészítése során az intézmény vezetője vagy képviselője egyeztet a külső partnerekkel. A programokról egyeztetnek a település vezetőjével, a művelődési ház és könyvtár szakembereivel, a szülővel, az iskolai szociális segítővel. (Intézményvezetővel készített interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A legfontosabb partnerekkel napi kapcsolatban vannak, ezért van visszajelzés az intézménynek, de elégedettségi mérést csak a szülők esetében készítenek. Folyamatos konzultáció zajlik a tervező munkánál a partneri igények megismerése céljából. Az interjúkból kiderül, hogy a szülők bármikor jelzéssel élhetnek a vezetőség felé. További külső partnerek elégedettségének mérése nem ismert. (Dokumentumelemzés, Intézményvezetővel készített interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, aminek elkészítésében a Dunaújvárosi Tankerületi Központ segített. (Helyszíni dokumentumelemzés:Panaszkezelési Szabályzat)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézményi alapidokumentumok nyilvánosak, s megtekinthetők az intézményi honlapon. (intézmény honlapja)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskolai honlap és a helyi hírlap információt ad a rendezvényekről. Szülőkkel való kapcsolattartás személyesen (családlátogatás, nyílt programok, órák, szülői értekezlet, osztály-család közös hétvégi programok, közös rendezvények a szülők és a pedagógusok között. fogadóórák, nyílt napok), elektronikusan (e-napló, e-ellenőrző), levélben, telefonon.(Pedagógiai program, Intézményvezetővel készített interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztikAz intézményvezetés folyamatosan törekszik a partneri igényeknek való megfelelésre, figyelembe venni az igényeket. Van önálló honlapja az iskolának, amit folyamatosan frissítenek. (Intézményvezetővel készített interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Dunaújvárosi Tankerület szakmai munkaközösségének munkájában részt vesz az iskola, valamint a helyi közéletben. Külső programokon, eseményeken, ünnepélyeken, koszorúzásokon képviselik az intézményt.(Intézményvezetővel készített interjú), Pedagógusokkal készített interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés



Az intézményi és a munkaközösségi beszámolóiban megtalálhatók az év során megvalósult programok listája, melyben látható, milyen sok programon vettek részt a diákok. Helyi és regionális versenyzések (országos): Mezei, körzeti futóverseny, Körzeti mezei futóverseny (Adony), Szép író verseny, Szépen olvasó verseny (Baracs), Költésznapi versmondóverseny, Petőfi 200 Rajzverseny Kosssuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár Előszállási) Add tovább ajót, amit Te is kapsz (országos), Angol nyelvi verseny általános iskolásoknak 7-8. osztály (pok), Kistérségi angol nyelvi verseny, Ki tud többet II. Erzsébetről? angol verseny, Szemere Gyula Helyesírási verseny, (Dunaújváros), Megyei mezei futóverseny (Székesfehérvár) Esélyteremtő matematika verseny (mezei forduló), Hérvár Tudásbajnokság Természetismeret (országos) Tiéd a SZÓ-Tár! országos szótárhasználati verseny -megyei I.), Körzeti német verseny (Mezőfalva) (2022/2023. évi Beszámoló)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény 2015. május 15-én Előszállásért Emléklapot kapott. 2018-ban a Boldog Iskola címet, 2023-ban ÖKO Iskola címet nyerte el. (Intézményvezetővel készített interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A fenntartható fejlődésre nevelés részeként részt vettek a „Te szedd” országos szemétgyűjtő akcióban. A Fenntarthatósági témahét, a Föld napja, Víz világnapja programban segítik a követendő szokások kialakítását a tanulók körében. pl: szelektív gyűjtések. Az egészséges életmódra nevelés a munkatervben az „Egészségügyi hónap” programjai során tervezett vetélkedőkre, sportrendezvényekre került sor. (2022/2023. évi Beszámoló)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan jelzi a beszámolóiban az épülettel, infrastruktúrával kapcsolatos szükségleteket, hiányosságokat, felmerült műszaki hiányokat. A fenntartó lehetőségéhez mérten segíti az épület állagának javítását. A szakmai és a szemléltető anyagok vásárlására fordítható keretösszeg növelését tűzték ki célul, és 2023 őszétől az iskolabútorok cseréjének anyagi támogatására próbálnak megoldást keresni. (2022/2023. évi Beszámoló, Intézményvezetővel készített interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A szakmai és a szemléltető anyagok vásárlására fordítható keretösszeg növelését tűzték ki célul, és 2023 őszétől az iskolabútorok cseréjének anyagi támogatására próbálnak megoldást keresni. Egy gazdagon felszerelt fejlesztő terem szeretnének létrehozni. (Intézmény bejárása, 2022/2023. évi Beszámoló)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. 25 %-kal csökkent az energiafelhasználás. Az Öko iskolaként a fenntarthatóság szemlélete érvényesül az iskola mindennapjaiban. Ez a programokban is nyomon követhető. Részt veszne a Sulizsák programban, papírt, gesztenyét, elektromos hulladékot, használt elemet, sütőolajat gyűjtenek. (2022/2023. évi Beszámoló) Az "Add kölcsön a szobanövényed!" programba a szülőket is bevonják. A tejesdobozokba magokat ültetnek, mely palántáit kiültetik az iskolánál, s ballagáskor a viágokkal díszítik az iskolát. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A lemorzsolódási jelentés eredményeképpen Intézkedési tervet kellett készítenie az iskolának, amelyben szerepel, miket szeretnének beszerezni. (Lemorzsolódási jelentés eredményeképpen elkészített Intézkedési terv) Egy jól felszerelt szobát is szeretnének létrehozni. (Intézménybejárás, Intézményvezetővel készített interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az Intézmény felméri az igényeket, és a lehetőségeknek megfelelően fejleszt. Külön fejlesztő teremmel részben rendelkezik -kialakítás alatt áll. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek alkalmazására. Ütemekre lebontott az Intézkedési terv végrehajtása. (Lemorzsolódási jelentés eredményeképpen elkészített Intézkedési terv, Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



A pedagógusok használják a digitális eszközöket a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során egyaránt. A szülőkkel facebookon is tartják a kapcsolatot, s a KRÉTA elektronikus rendszerben adminisztrálnak többek között. A vezetőség az elektronikus kapcsolattartás során e-mailt küld. Az intézmény digitális felszereltsége jó, hiszen rendelkezik számítógéppel, lptoppal, tablettel, interaktív táblával, interaktív panellel. A pedagógusok előszeretettel használják a különböző digitális platformokat (sutori, padlet, Learning Apps....) (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú, Intézménybejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok előszeretettel használják a különböző digitális platformokat (sutori, padlet, Larning Apps....). a tananyag által megkívánt részénél. Az intézményvezető is látja, hogy órákon használják a pedagógusok a digitális eszközöket. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az intézmény biztosítja minden tanuló számára a digitális tanulási technológiákhoz való hozzáférést. Az intézményben felszerelt informatika terem van, informatikai pályázatok által elnyert tabletek, kivetítők állnak rendelkezésre. (Intézménybejárás, Pedagógusokkal készített interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézményvezető tiasztában van a humánerőforrásával, és arra is terve van, hogyan tudja a hiányterületeket megoldani. Folyamatosan figyelemmel kísérik a pedagógiai folyamatok hatékony megvalósulásához szükséges szakemberek képzési lehetőségeit, támogatják azokat. (Sakkpalota program) (Intézményvezetővel készített interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a Dunaújvárosi Tankerületi Központ számára. (Intézményvezetővel készített interjú) A feladatot a belső erőforrások mozgósításával, a továbbképzések támogatásával igyekeznek megoldani. (interjúk, továbbképzési program)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezető és a munkaközösségek szorosan együttműködnek, magas színvonalú szakmai munkavégzésre töreksenek. Az intézmény a feladatok elosztásában igyekszik a szakértelem és az egyenletes terhelést szem előtt tartani. A szakos ellátottságot óraadókkal és áttanító kollégákkal oldják meg. (Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló, SzMSz)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Matematika szakos és digitális kultúra szakkos pedagógusa nincs az intézménynek. 6. osztályban a matematikát óraadó kolléga tanítja. A pedagógusok között van, aki továbbtanulna, s egy szakot elvégezne. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzések tervezésénél a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, figyelembe veszik az intézményi célokat is, hiszen egy pedagógus távozásával szükségessé vált a Sakkpalota program képzés elvégzése is. A lemorzsolódás és a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében tantestületi szintre tervezték a POK képzését. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. A tanórán kívüli lehetőségekkel élve a Csodaszarvas program keretein belül egy napközis jellegű digitális tábor tartottak. Digitális témahét megvalósítására is sor kerül évenként. (Intézményvezetővel készített interjú, Pedagógusokkal készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a munkaközösség-vezetők az SzMSz-ben rögzítettek alapján végzik a pedagógiai munka irányítását és ellenőrzését. A vezetők szakmailag felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Képzettségükben, és szakképzettségükben is magas színvonalon képviselik az iskolavezetést. Az éves munkatervben szerepel, kit vagy mit, ki, milyen gyakorisággal ellenőriz. Az ellenőrzés kiterjed az adminisztrációs feladatokra, de az oktatási munkát is ellenőrzi a vezetőség óralátogatásokkal. (SzMSz, Intézményvezetővel készített interjú, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. Személyes példát is mutatnak a feladatok operatív megvalósításában. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program a helyi tantervek, az SZMSZ és a Házirend az intézmény szervezeti, tanulási kultúrájának meghatározó alapdokumentumai, melyeket a vezetőség irányításával, a munkaközösség vezetők bevonásával, a nevelőtestület, a szülői szervezet és diákönkormányzat véleményének meghallgatásával készíti el. Az intézmény vezetése a tantestület és a szülők támogatásával kialakított szabály-, és normarendszerben igyekszik végezni a mindennapi oktató-nevelő munkáját. Az intézmény alapdokumentumaiban megjelenő alapelvek, célok, feladatok, értékek megvalósítására való törekvés tükröződik a beszámolóokban. (2021/2022. tanév Beszámolója, 2022/2023. tanév Beszámolója, Pedagógiai Program, SzMSz)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Kis iskola révén az intézményben rendkívül szoros az együttműködés a pedagógusok, valamint az iskola dolgozói között, hiszen szinte minden programot közösen valósítanak meg. Az alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, kreativitás, magas fokú szakmai igényesség, hozzáértés, elkötelezettség, hatékonyság és konstruktív megoldási módok alkalmazása a jellemző. Jellemző az intézmény alkalmazotti közösségére a csapatban való gondolkodás, a hatékony együttműködés, a belső igényesség. Elkötelezettek, tisztában vannak azzal, hogy a kihívásokat együtt, összefogással lehet megoldani. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A pedagógusok minden lehetőséget kihasználnak a továbbképzésekre, tanfolyamokon vesznek részt. Az ott szerzett tapasztalatokat, megosztják munkaközösségi és tantestületi értekezleteken. Az intézmény pedagógusai nyitottak az új módszerek kipróbálására. (Pedagógusokkal készített interjú, Intézményvezetővel készített interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény hagyományápoló munkája kiemelkedő. Az intézmény alapdokumentumaiban megjelenik a hagyományápolás, amelyet teljes részletességgel az éves munkatervben havi lebontásban tüntetnek fel. Mindannyian ismerik az iskola hagyományait, a szülőkkel és a többi külső partnerrel együtt ápolják is azokat. A hagyományos és nemzeti ünnepek mellett, többek között a tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, Iskolai napok, "Éjszaka az iskolában +rendezvény is évről évre megjelenik az iskolai programok között. Az iskola pincesorában egyedülálló néprajzi és iskolatörténeti gyűjteményt hoztak létre. (2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló, SzMSz)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény életében aktívan résztvevők mindannyian ismerik az iskola hagyományait, a szülőkkel és a többi külső partnerrel együtt ápolják is azokat. Az éves munkaterv tartalmazza az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó események idejét, a felelős személyét. A hagyományok ápolása mellett hagyományteremtő kezdeményezések is vannak a nevelőtestületnek, például a közösségfejlesztő "Éjszaka az iskolában" pályázattal egybekötött program, vagy a partnerintézmények és szervezetek képviselőivel, a szülőkkel és a gyerekekkel közös karácsonyi ének. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók felelősségét és hatáskörét az SzMSz és a Munkaköri leírások rögzítik. Az éves munkaterv tartalmazza a megszervezendő versenyeket, rendezvényeket, programokat felelősök megnevezésével együtt. Tervezettek a vezetői, a munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek, ahol összefoglaló jelleggel a vezető beszámol a megvalósult iskolai programokról, tanulmányi és sport eredményekről. (SzMSz, 2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményvezető igyekszik mindenkinek a hozzá illő feladatot megtalálni, és az egyenletes terhelésre törekszik a feladatok kiosztásánál. A vezetők megosztják egymás között a munkát. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek, egyértelműen meghatározza a dokumentum a jogkör gyakorlóinak feladatait a munkaköri leírásokban. A felelősség és hatáskörök meghatározásánál figyelembe veszik az adott pedagógus egyéni erősségeit, így támogatva az intézmény feladatainak megvalósulását. (SZMSZ, Intézményvezetővel készített interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az SzMSz rögzíti, a nevelőtestület, illetve a munkaközösségek jogkörét. A különböző témák, projektek, az intézményi élettel kapcsolatos döntés-előkészítés során a nevelőtestület valamennyi tagja élhet a véleményhozatالي, javaslattevői lehetőséggel. (SzMSz, Pedagógusokkal készített interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ -ben rögzített módon megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok nyitottak az újdonságokra, innovatívak, igyekeznek megújulni. A továbbképzésekről beszámolnak egymásnak, és javaslataikkal segítik az intézményi fejlesztéseket. Belső indíttatást éreznek saját módszertani kultúrájuk fejlesztésére, igyekeznek megújulni. Keresik az ingyenes lehetőségeket, de anyagi ráfordítást is készek vállalni. (Pedagógusokkal készített interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A pedagógusok nyitottak az újdonságokra. Értekezleteken megbeszélik a továbbképzéseken hallottakat. Lehetőség szerint vesznek részt innovációban. Különösen az ÖKO, testnevelés eszközbővítés, táborozási lehetőségek megtalálása terén. (Pedagógusokkal készített interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, belső tudásmegosztásra. A bevált módszereket, jó gyakorlatokat bemutatják, alkalmazzák az intézményben. Támogatják az eredményes tanulási eljárásokat, az eredményességet folyamatosan megbeszélik, értékelik. (Intézményvezetővel készített interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az oktatási munkák eredményességéhez hozzájáruló módszerek bemutatására, az eredményes pedagógiai gyakorlatok megismertetésére, alkalmazására, követésére nyitott a tantestület. Az intézményben szakmai beszélgetések, tudásmegosztás van. A pedagógusok segítik, támogatják egymást szakmai és szabadidős programjaikban is. (Pedagógusokkal készített interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős

miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a hatályos jogszabályok figyelembevételével készültek. A stratégiai célok megvalósulását az intézmény folyamatosan nyomon követi és értékeli. (Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az intézmény sajátosságait figyelembe véve, megfelelő helyzetértékelésre alapozva határozza meg nevelési céljait (tanulók felzárkóztatása, integrációjának elősegítése, tolerancia, másság elfogadása, szocializáció elősegítése, szociális hátrányok enyhítése) és feladatait (pl.: egészséges, környezettudatos életre nevelés, kulcskompetenciák fejlesztése. (Pedagógiai Program)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A stratégiai célokat nevelési évekre tervezve valósítják meg. A munkatervekben az elérni kívánt célokat a feladatkielölés mentén az intézmény folyamatosan nyomon követi. A beszámoló reflexió részében csatol vissza a vezető a pedagógiai program értékeinek megvalósítására az éves munkatervben vállaltak szerint. Ennek kapcsán határozza meg a további oktatási-nevelési feladatokat. (2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden tanév elején megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, a munkaközösségek, a diákkönkormányzat és más intézkedési tervekben rögzítésre kerülnek. A munkaközösségek és a DÖK munkatervei koherensek az intézményi munkatervvel. Az éves tervezési dokumentumok tartalmazzák a célokat, feladatokat, felelősöket, határidőket. (2021/2022. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Munkaterv, Intézkedési terv a lemorzsolódás miatt)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az intézmény honlapján mindenki számára elérhetőek a Közzétételi lista elemei, így a tervek nyilvánossága biztosított, bárki megismerheti a tartalmát. Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az osztályfőnök, a munkaközösség - vezető, az intézményvezető tájékoztatja tanév elején a tanulókat és szüleiket. (Iskolai honlap, SzMSz)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól

követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, Intézkedési terv a lemorzsolódás miatt, Intézkedési terv az intézményi önértékelés végén) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A képzési és fejlesztési tervek összeállításakor figyelembe vették az intézmény jövőbeli igényeit. Az intézményi szinten megfogalmazott, kiemelten kezelt célok - környezettudatos szemléletmód, hagyományörzés, felzárkóztatás és tehetséggondozás - megjelennek az éves tervezetekben, a beszámolók kitérnek a megvalósulás eredményességére. (2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Intézkedési terv a lemorzsolódás miatt, Intézkedési terv az intézményi önértékelés végén)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak (pld.: Sakkpalota Program). A pedagógusok nyitottak a megújulásra. (2021/2022. évi Munkaterv, 2021/2022. évi Beszámoló, 2022/2023. évi Munkaterv, 2022/2023. évi Beszámoló, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Intézményvezetővel készített interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Mind a módszerek, mind a tanításhoz szükséges eszközök célja az oktató-nevelő munka eredményességének növelése. A tankönyvek, speciális tanítási eszközök valamint tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a választható lehetőségek között rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket használhatnak, amelyeket a hivatalos tankönyvjegyzékből lehet rendelni. Az interaktív tábla segítségével modern eszközökkel tudják szemléletesebbé tenni az oktató-nevelő munkát. Új tananyagokat is bátran használnak a pedagógusok. Szorgalmazzák a digitális eszközök használatát is. (Pedagógiai Program, Intézményvezetővel készített interjú)